

Das Universitätsarchiv besetzt ab 01.04.2022 eine

Studentische Hilfskraftstelle

Beschäftigungsumfang:	5 Std./Woche, ganzjährig
Arbeitszeiten:	(nach Absprache)
Laufzeit:	31.03.2023, ggf. Verlängerung möglich
Voraussetzungen:	Student*in im B.Sc./B.A., ab dem 2. Semester

Arbeitsplatz

Universitätsarchiv, Gebäude FD, Campus Freudenberg

Aufgaben

Unterstützung wissenschaftlicher Aufgaben: Archivierung historisch wertvoller Unterlagen; Erstellen von elektronischen Findbüchern; (Mit-)Betreuung von Nutzer/innen-Anfragen.

Kenntnisse und Voraussetzungen

Fähigkeiten zu selbstständigem, systematischem und ergebnisorientiertem Arbeiten, gute Deutschkenntnisse, wünschenswert: Interesse an der Geschichte der Bergischen Universität.

Befähigung zur raschen Einarbeitung in die Archivsoftware MIDOSA, sowie Kenntnisse und Erfahrungen bei:

- MS Office Word, Excel, Outlook
- Scannen von Archivunterlagen inkl. Bearbeitung der Dokumente (inkl. Fotos)

Bewerbung

Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, aktueller Studienbescheinigung, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung) sind grundsätzlich nur möglich über das Onlineportal der Bergischen Universität Wuppertal: <https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de>.

Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Kennziffer: 22028

Ansprechpartner für das Anschreiben ist Herr Dr. Andreas Stich.

Bewerbungsfrist: 11.02.2022